

„Volontiraj bezbedno“

PRIRUČNIK
za volonterski menadžment u vanrednim situacijama

Autorka
dr Bojana Perić Prkosovački

Saradnici
Nikola Blagojević

Smashin.J

Pozdravna reč

5

Volontiranje

7

Šta zapravo predstavlja volontiranje i ko su volonteri?

7

Zašto volontiramo?

8

Koje su vrste volontiranja?

10

Prava i obaveze u volontiranju

12

Volonterski menadžment

15

10 Zlatnih pravila rada sa volonterima

21

Volonterski pozdrav

24

POZDRAVNA REČ

Pred vama je vodič o volonterskom menadžmentu i volontiranju u vanrednim situacijama. Nastao je iz projekta „Volontiraj bezbedno – uloga volontera u vanrednim situacijama“ koji je sproveo Savez omladinskih udruženja OPENS uz podršku Misije OEBS-a u Srbiji (IPA SER 06 2021 “Consolidating the democratization process in the security sector in the Republic of Serbia – Phase 5”).

Ideja projekta je bila da se postojeće volonterske prakse iz različitih lokalnih samouprava ukrste i da se obrade teme kriza, katastrofa, postojećeg sistema civilne zaštite, volonterskog menadžmenta i uloga volontera u vanrednim situacijama. Projekat je okupio organizatore volonterskih aktivnosti iz 11 lokalnih zajednica u Vojvodini: Bećej, Zrenjanin, Bačka Palanka, Sombor, Novi Sad, Temerin, Sremski Karlovci, Sremska Mitrovica, Pančevo, Stara Pazova i Kikinda koji su nesebično učestvovali u podeli svojih iskustava tokom svog angažmana i rada sa volonterima tokom pandemije u 2020. godini.

Projekat je obradio i opštu metodologiju volonterskog menadžmenta kroz koju se volonteri lako mogu uključiti u različite sektore lokalne zajednice, od kulture, sporta, preko ekologije, zdravlja i rada sa mladima.

Vanredno stanje tokom pandemije COVID-19 pokazalo nam je da volonteri mogu značajno da doprinesu smanjenju efekata katastrofa u lokalnoj zajednici. Volonteri su vrednost i snaga lokalne zajednice u koju treba kontinuirano ulagati i kreirati sistem koji će brzo i lako biti od podrške u svakoj situaciji.

Ovaj vodič mogu koristiti volonteri, profesionalci, koordinatori volontera i volonterskih programa ali i neko ko će tek ući u volontersku priču.

Vojislav Prkosovački, rukovodilac projekta
„Volontiraj bezbedno – uloga volontera u vanrednim situacijama“
Novosadski volonterski servis

VOLONTIRANJE

Šta zapravo predstavlja volontiranje i ko su volonteri?

„Volontiranje predstavlja jedan od osnova civilnog društva, afirmišući ono najplemenitije u čoveku – pacifizam, slobodu, jednakе mogućnosti, bezbednost i pravdu za sve ljudе. U eri globalizacije i neprestanih promena, svet postaje sve manji, međusobno zavisniji i kompleksniji. Volontiranje je način na koji se jačaju i čuvaju osnovne ljudske vrednosti: zajedništvo, briga i pomaganje; pruža mogućnost svakom pojedincu da postane i bude odgovoran član zajednice, da pomažeći drugima uči i stiče vredna iskustva; mogu uspostaviti veze koje umanjuju razlike među ljudima, i kroz zajednički rad stvaraju uslovi za zajednički život.“¹

Ujedinjene nacije su 5. decembar proglašile za Međunarodni dan volontera, dok je 2001. godina bila proglašena za Međunarodnu godinu volontera.

Volonterski rad predstavlja svesno poklanjanje vremena i energije za dobrobit drugih ljudi i zajednice - pojedinaca, društva, okruženja. Volonter/ka može, bez ograničenja da bude svako - to su osobe koje po sopstvenom izboru i nahođenju, svesno i dobrovoljno pružaju direktnu neplaćenu uslugu jednoj ili više osoba sa kojima nisu u srodstvu.

Društvena i ekonomска korist od volonterskog rada je nesumnjiva. Volonteri su svuda prepoznati kao najvažniji resurs za sprovođenje društvenih promena. U Evropi, recimo, volontira više od 100 miliona ljudi, od toga u Poljskoj oko 18 % stanovništva, u Irskoj i Nemačkoj više od 33%. U Velikoj Britaniji, gde volontira 38% stanovništva, godišnja vrednost državnih prihoda od volonterskog rada dostiže čak 7,9%, ili, na jednu funtu uloženu u volonterski rad, u državnu kasu se vraćaju čak tri. Evropska Unija volonterskom radu posvećuje puno pažnje, naročito stvaranjem programa - **“European Solidarity Corps”** (Evropska inicijativa za solidarnost²) koji podstiče mobilnost mladih kroz učešće u volonterskim projektima širom Evrope. U okviru ovog programa mladima se daje mogućnost uključivanja u društvene promene, mogućnost za mobilnost, sticanje socijalnog i radnog iskustva, i posebno kao oblik svojevrsnog neformalnog učenja i (celoživotnog) obrazovanja. Generalna skupština Ujedinjenih nacija je, takođe, zaključila da nijedan od Milenijumskih ciljeva razvoja ne može biti dostignut bez učešća volontera. Iz navedenog se može steći utisak da one države koje podržavaju ideju volonterizma imaju višestruku dobit kako ekonomsku, kroz direktne uštede koje ostvaruju od volonterskog rada, posebno kroz zadovoljstvo stanovništva, korisnika i volontera – menjajući time svest i stavove svojih građana prema građanskom angažovanju i razvijajući međusobnu solidarnost i toleranciju poboljšavajući time kvalitet života u zajednici i doprinoseći razvoju stabilnosti samog društva.



¹ “Univerzalna deklaracija o volonterizmu”, usvojena na XVI. svetskoj konferenciji Međunarodne asocijacije za volonterske aktivnosti (IAVF), održanoj u Amsterdamu, Holandija, 2001. godine.

² <https://erasmusplus.rs/mladi/evropska-inicijativa-za-solidarnost-mladi/>

Zašto volontiramo?

U psihologiji, svaka ljudska akcija je vođena podsvesnim motivima, koji mogu, ali i ne moraju biti praćeni svesnim motivima. Dakle, razumevanje šta leži u korenima nečijih određenih radnji ili nečinjenja, postaje glavni zadatak za trgovce, stručnjake za PR i marketing. Na ponašanje volontera utiče više faktora: spremnost da se pomogne, društvena podrška, integracija u organizaciju, angažovanje, organizaciona posvećenost, zadovoljstvo itd.

Motivacija kao kognitivna dimenzija ljudskog ponašanja je predmet istraživanja od 1900-ih. Prema Kembridž rečniku, motivacija je „potreba ili razlog da se nešto uradi“ i „entuzijazam da se nešto uradi“.

Ljudi volontiraju podstaknuti različitim stimulansima: spremnošću da pomognu drugima, angažovanju na cilju koji odgovara njihovom sistemu vrednosti, da optimizuju svoje slobodno vreme, spremnost za razvoj i lični rast, mogućnost da se izraze kroz dobrovoljne aktivnosti, da istraže nove mogućnosti karijere i drugo.

Istraživanja identifikuju šest opštih psiholoških funkcija koje povezuju volontiranje: Vrednosti, razumevanje, društvo, karijera, zaštita, osnaživanje. Navedene funkcije se povezuju sa konceptom koji se zove Inventar volonterskih funkcija (Volunteer Functions Inventory).

Vrednosti

Funkcija vrednosti omogućava pojedincima da izraze duboko držane vrednosti kao što su altruizam, solidarnost i humanost. Volonteri motivisani vrednostima se angažuju zbog želje da pruže podršku zajednici i osetljivim grupama.

Razumevanje

Funkcija razumevanja se odnosi na motivacije usmerene na sticanje i/ili unapređenje znanja, veština, iskustava itd. Volonteri motivisani funkcijom razumevanja takođe nastoje da istraže sopstvene snage i prošire svoje razumevanje uzroka, drugih volontera i organizacije.

Društvo

Društvena funkcija uključuje motivacije vezane za funkcije društvenog prilagođavanja i adaptacije. Volonteri se bave neplaćenim aktivnostima kao sredstvom za povećanje društvenih interakcija, jačanje postojećih odnosa.

Karijera

Funkcija karijere smatra motivaciju kao instrument za unapređenje znanja u specifičnoj oblasti koja se odnosi na profesionalni i akademski razvoj. Volonteri motivisani karijernom funkcijom smatraju volontiranje kao sredstvo za razvoj karijere.



Zaštita

Pojedinci motivisani zaštitnom funkcijom vide volonterski servis kao sredstvo za ublažavanje ličnih problema i „dobro bekstvo” (Clari et al., 1998, str. 1520).

Osnaživanje

Volonteri motivisani funkcijom osnaživanja angažuju se u volontiranju kako bi se osećali važnijim i potrebnijim.

Volontiranje je moćno sredstvo za aktivaciju zajednice, jer podiže društvenu svest povezujući ljude na čisto ljudskom nivou. Volontiranje igra vitalnu ulogu u društvu jer:

- promoviše socijalnu inkluziju
- podržava marginalizovanim društvenim grupama
- stvara građansko društvo
- gradi i obnavlja zajednicu

Volontiranje daje značajan doprinos globalnoj ekonomiji i ono je pokretač održivog razvoja jer podiže svest o pitanjima životne sredine. Volontiranje podstiče ljude da budu aktivni članovi svoje zajednice.

Koje su vrste volontiranja?

Zakon Republike Srbije pravi razliku između tri vrste volontiranja: dugoročno, kratkoročno i ad hoc volontiranje. Odredbe zakona primenjuju na dugoročno i kratkoročno volontiranje, ali ne i na „ad hoc“ volontiranje. To ne znači da ad hoc volontiranje nije predmet pravne regulative: na ovaj oblik volontiranja, kada je reč o odgovornosti organizatora volontiranja, shodno se primenjuju propisi kojima se uređuje javno okupljanje.

„Ad hoc“ volontiranje – volonterske aktivnosti koje se realizuju jednokratno i traju par sati u toku jednog dana. **„Ad hoc“ volontiranje je karakteristična za rešavanje trenutnih problema u lokalnoj zajednici i u vanrednim situacijama.**

Kratkoročno volontiranje – angažman koji ne podrazumeva kontinuitet.

Za razliku od dugoročnog volontiranja, u ovu grupu se ubrajam ljudi koji su spremni da posvete tačno određeno, uglavnom kraće, vreme nekoj ideji ili programu, a uglavnom sa ciljem da njihovo lično učešće u volonterskim programima bude prepoznato i da po završetku datog perioda volontiranja nastavljaju dalje sopstvene aktivnosti u skladu sa trenutnim interesovanjima i željama.

Karakteristike koje ovaj vid volonterskog rada nosi su:

- posvećenost ideji ili programu, ali ne u meri u kojoj je to slučaj kod dugoročnog volontiranja
- uključenje volontera se uglavnom zasniva na regrutnim kampanjama organizatora volonterskih programa;
- očekivanje jasno definisanog opisa posla, sa naglašenim radnim vremenom i ukupnim trajanjem volonterskog rada;
- interesovanje samo za one poslove koje su u skladu sa ličnim željama i potrebama volontera.

Kratkoročno volontiranje je karakteristično za rad civilnog sektora, mada ga ima i u drugim oblastima društva, ali ne u tolikoj meri.

Dobar primer kratkoročnog volontiranja je program **međunarodnih volonterskih kampova**. **Volonterski radni kamp je jedinstven oblik međunarodnog volonterskog angažmana u trajanju od jedne do tri nedelje, predviđen za sve ljude dobre volje, bez obzira na njihovu stručnost.**

Volonterski kampovi se realizuju u velikom broju različitih tema a neke od njih su: ekologija, arheologija, socijalna pitanja, umetnost, kampovi rekonstrukcije i renoviranja, mirovni kampovi, teme poljoprivrede, istorije, kulturnog nasleđa i druge.

Rezultat svakog radnog kampa je od javnog interesa i pri osmišljavanju ideje za kamp uvek se kreće od potrebe lokalne zajednice za međunarodnim volonterima, a ne od potrebe međunarodnih volontera za zanimljivim programom u određenoj zemlji (ovo drugo je osnova volonturizma, što nikako ne treba mešati sa radnim kampovima).

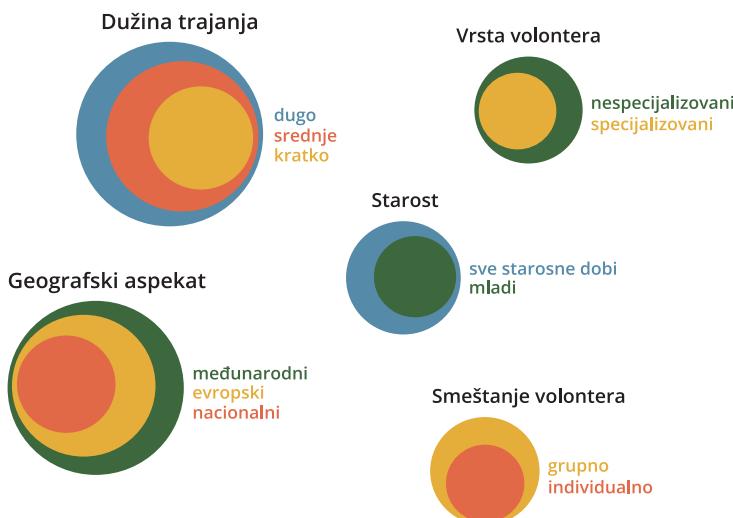
Radni deo kampa je izuzetno važan, ali podjednako je važan edukativni proces volontera i svih drugih uključenih strana, najpre lokalne zajednice, na kojoj ostaje da nastavi rad započet od strane međunarodnih volontera tokom kampa.

Dugoročno volontiranje – traje duže od 10h nedeljno, najmanje tri meseca u kontinuitetu.

Ova grupa volontera predstavlja ljudе koji posvećuju svoje vreme, znanje i iskustvo nekoј ideji ili programu na duži vremenski period. U ovu grupu se obično ubrajuju ljudi koji su posvećeni ciljnoј grupi volonterskog programa, bilo iz privatnih ili humanih razloga. Bitne karakteristike koje ovaj vid volonterskog rada nosi su:

- posvećenost ideji ili korisničkoј grupi programa;
- uključenje volontera se uglavnom zasniva na ličnoј inicijativi pojedinaca da budu deo programa;
- spremnost da se obavlja većina poslova koji doprinose realizaciji ideje a nisu direktni razlog za njihovo uključenje u volonterski program;
- potreba za prepoznavanjem volonterskog rada i mogućnost za povećanje kako ličnog, tako i programskega učešćа u razvoju društva.

Aspekti volontiranja



Mogućnosti za volontiranje na međunarodnom, nacionalnom i lokalnom nivou

Postoji mnogo različitih volonterskih programa³ u svetu, koji otvaraju mogućnost za volontiranje u svim krajevima planete, i pokrivaju praktično sve oblasti/sfere društvenog života u okviru 5 osnovnih kategorija:

1. Zaštita životne sredine
2. Pomoć životinjskom carstvu
3. Socijalne teme
4. Zdravstvena zaštita
5. Sport i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

Godišnje se u svetu organizuje skoro **2500 međunarodnih volonterskih radnih kampova**. Organizuju ga nacionalni volonterski servisi u saradnji sa lokalnim domaćinima kampova: nevladinim organizacijama, javnim preduzećima i ustanovama, opština, privatnim preduzetnicima ili grupama građana zainteresovanim da učine nešto pozitivno za svoju sredinu. Volonterski radni kamp je jedinstven oblik volonterskog rada i kao prvi oblik organizovanog međunarodnog volonterskog servisa postoji još od kraja Prvog svetskog rata (1920.) kada se grupa ljudi iz različitih zemalja okupila u Francuskoj i odlučila da urade nešto čime bi sanirali užasne posledice rata, ali, u isto vreme, da utiču na otklanjanje pravih razloga konfliktta.

Radeći zajedno, rame uz rame, na zadatku od zajedničkog interesa, živeći, hraneći se i odmarajući zajedno, ljudi zaista mogu da razumeju onog drugog i nauče nešto od njega, na način koji nije druga aktivnost osim međunarodnog volonterskog radnog kampa ne može da pruži.

Volonterski rad u našoj kulturi istorijski vezujemo za dobrovoran rad, udruženja za pomoć, aktiviste Crvenog krsta, pomoć u nesrećama i situacijama prirodnih nepogoda, kao i za koncept radnih akcija iz posleratne obnove Jugoslavije.

Kada su međunarodni volonterski radni kampovi u pitanju, u mnogome su slični radnim akcijama, koje su se organizovale širom SFR Jugoslavije, ali imaju i suštinske razlike. Pre svega, oba se odnose na rad od javnog interesa, druženje ljudi, najčešće mladih iz različitih krajeva sveta i/ili regionala, razvijanje prijateljstva, mira i interkulturnalnog razumevanja i dijaloga. Jedna od osnovnih razlika je što su radni kampovi lokalne inicijative, najčešće u organizaciji civilnog društva, i deo međunarodnog volonterskog pokreta, dok su radne akcije bile veliki nacionalni

Prava i obaveze u volontiranju

Iako volonterski rad nije plaćen, ne podrazumeva se da je i u potpunosti besplatan. Adekvatno organizovani volonterski servisi/akcije će u potpunosti podržati PRAVA I OBAVEZE volontera.



³Organizacija Pokret gorana Vojvodine, Šremski Karlovci, je članica međunarodnih mreža za razmenu volontera na „Međunarodnim volonterskim kampovima“ (MVK), i već 18 godina aktivno pruža servise - organizovanja MVK u našoj zemlji, ali i slanje volontera iz Srbije na neke od kampova koji se organizuju bilo gde na planeti zemlji.

PRAVA

Ne sme biti opterećen poslom koji ne zna ili nije dužan ili ne želi da radi

- Uvek može da kaže "ne" ili "dosta"
- Ograničeno radno vreme
- Pravo na volonterski dodatak
- Prepoznavanje i priznavanje volonterskog rada
- Ispunjavanje osnovnih radnih uslova i bezbednosti
- Da bude pripremljen, obavešten, konsultovan
- Da bude poštovan i nediskriminisan
- Da uči i da uvek ima podršku tokom volontiranja

OBAVEZE

Obavezan je da nema finansijsku korist

- Da se pridržava "ugovora o radu" (dogovora) i pravila organizacije
- Ako se prihvati nečeg, da to ispoštuje i uradi do kraja
- Da bude otvorenog uma
- Da bude tolerantan
- Da zatraži potrebnu podršku i pomoć
- Da uživa

VOLONTERSKI MENADŽMENT

Pre početka rada sa volonterima i njihovog uključivanja u organizaciju, potrebno je steći znanje i iskustvo u upravljanju volonterima i volonterskim aktivnostima. Veoma pojednostavljeni objašnjenje volonterskog menadžmenta je da se on odnosi na način rada sa volonterima i vođenje različitih aktivnosti u koje su volonteri uključeni. To zahteva veoma složen skup veština i kompetencija i duboko poznavanje načina na koji funkcioniše formalno volontiranje da bi se znalo kako i kada ih primeniti u praksi. Kada se upravlja volonterskim programima ili projektima, obično postoji 8 faza kroz koje organizacije prolaze, a koje su poznate kao ciklus upravljanja volonterima. Faze ciklusa upućuju na razmišljanje i planiranje volonterskog angažmana unutar svoje organizacije, što znači da se analizira zašto bi organizacija uopšte želela da uključi volontere, kakvu vrstu angažmana traži i kada/koliko često, odlučujući ko će raditi sa volonterima, mentorirati ih i koordinirati, šta i kako će se ocenjivati i kako će organizacija prepoznati i nagraditi trud i dostignuća volontera. Ako organizacija kreira volonterski program ili projekat po prvi put, a njeno osoblje ima malo ili nimalo iskustva u upravljanju volonterima, preporučujemo organizacijama da svoje osoblje adekvatno edukuju i prođu obuke za volonterski menadžmentu.

Volonterski menadžment obuhvata:

1. Analizu potreba i planiranje volonterskih programa
2. Sastavljanje opisa volonterskih pozicija
3. Promociju i oglašavanje volonterskih programa
4. Odabir i usklađivanje volontera i volonterskih pozicija
5. Orientaciju i obuke
6. Superviziju i podršku volonterima
7. Evaluaciju volonterskih programa
8. Priznavanje volonterskog zalaganja i nagrađivanje volontera

Navedeni elementi volonterskog menadžmenta su univerzalnog karaktera i mogu se primenjivati u bilo kojem sektoru delovanja volontera. Svakom od društvenog sektora se može posebno pristupiti, sagledati njegove specifičnosti i time dodatno pojasniti kontekst volontiranja u lokalnoj zajednici.

Volonteri su deo lokalne zajednice i sastavni deo svakog društva. Tako je i u kriznim situacijama. Dobrom razradom, primenom i vežbom svih koraka volonterskog menadžmenta u prednosti smou odnosu na potencijalne katastrofe.

1. Prvi korak pri uspostavljanju volonterskog programa unutar organizacije ili zajednice jeste analiza potreba i planiranje volonterskih programa.

Kada neko dobije briljantnu ideju da bi organizacija trebalo da razmisli o uključivanju volontera u svoje aktivnosti, prva stvar koju treba da uradi je da organizuje sastanak tima i pita osoblje da li i zašto misle da organizacija treba da uradi upravo to.

Rezultat ovog paniranja bi trebao da doneše odgovore na sledeća pitanja:

- Šta je cilj volonterskog angažmana?
- Gde se održava volontiranje?
- U kom vremenskom periodu?
- Kakvu podršku mogu dati volonteri?
- Ko će biti koordinator volontera?
- Da li su nam potrebne finansijske i materijalne resurse za rad sa volonterima?
- Da li nam je potrebna dodatna obuka za rad sa volonterima?

2. Drugi korak je sastavljanje opisa volonterskih programa i pozicija

Volonterski program je skica ili pisani okvir za angažovanje volontera. Volonterska pozicija je mesto na kojem će volonter biti angažovan.

Dobrom analizom i planiranjem volonterskog programa obezbeđujemo dobre rezultate i održivost.

Opis volonterske pozicije nam odgovara na pitanja:

- Koji je okvir volonterskog programa?
- Koliko volontera je potrebno angažovati?
- Koliko vremena će volonteri biti angažovani?
- Koje znanje i veštine su potrebne da volonteri mogu da obave volontiranje?

Opis volonterske pozicije sadrži:

Naslov pozicije – ID volonterskog mesta

Naslov pozicije volonteru omogućava osećaj identiteta.

Mesto angažmana

Gde će volonter biti angažovan?
adresa, grad, lokacija.

Vreme angažmana

Kada i koliko dugo će volonter biti angažovan?
datum, vremenski okvir, smene.

Svrha

objašnjava ciljeve i svrhu volonterske pozicije. Koja je svrha angažovanja volontera? To je najvažniji deo opisa volonterskog angažmana.

KAKO?

Odgovornosti i dužnosti

Pojedinačne i jasno definisane aktivnosti koje treba obaviti kako bi se postigli prethodno definisani ciljevi.

Kompetencije

Jasan i sažet profil poželjnog volontera koji uključuje tražene veštine, stavove, iskustva, znanja i lične karakteristike.

Dobrobit

Istiće ono što će volonter ostvariti tokom i/ili nakon angažovanja na poziciji.

Supervizor i/ili mentor volontera i njihovi kontakti

Ove informacije treba da pomognu potencijalnom volonteru da razume s kim bi u organizaciji trebalo da sarađuje, kao i koga i kako treba da obaveštava o svemu što ima veze sa voloterskim angažmanom.

Način prijave

Link, veb-sajt, mejl ili drugi način prijave

3. Treći korak je promocija i oglašavanje volonterskih programa.

Pozivna poruka je posebno kreirana poruka koja se šalje ka potencijalnim volonterima i odgovara na pitanja:

- **KO** realizuje program?
- **ŠTA** bi trebalo da se radi? **ŠTA** se od volontera očekuje?
- **GDE** se realizuje program?
- **KADA** se realizuje program?
- **ZAŠTO** se realizuje taj program – koji je njegov cilj?
- **KAKO** se prijaviti.

Primer:

REGISTRACIJA | PRIJAVA

Novosadski volonterski servis N > 5
Nove godine, novi volonterski programi

HOME VOLONTERSKE PONUDE ORGANIZACIJE BLOG O NAMA

DETALJI PONUDE



EHO

EKUMENSKA HUMANITARNA ORGANIZACIJA
OTVORENA JE POZIV ZA VOLONTERE
U DOKYU PROGRAMA
PODSTAVNI DOKYU VOLONTERI DA BUDU UKLJUČENI U ŽIVOT VOLONTERA NA MUD

Podrška deci u učenju

Ukupno potrebno volonteri : 5

Prijavi se

Slika Prilog 1 Prilog 2

Pozicija Karakteristike Video

Ekumenska humanitarna organizacija vas poziva da se priključite projektu „Terenski rad sa decom koja su u riziku da budu uključena u život i/ili rad na ulici“ koji se implementira od 2009. godine.

Više informacija o projektu sadržano je u prilogu poziva.

EHO pruža:

- dugoročni program volontiranja minimum 6 meseci;
- organizaciju projektnih aktivnosti i volonterskog angažmana u skladu sa Zakonom o volontiranju ("Sl. glasnik RS", br. 36/2010), koja uključuje i sklapanje Ugovora o volontiranju;
- ucešće i organizacija kreativno-edukativnih aktivnosti sa decom osnovnoškolskog uzrasta;
- ucešće i organizaciju aktivnosti u okviru podstandardnih naselja na teritoriji grada Novog Sada;
- profesionalne treninge;

Od volontera se očekuje:

- spremnost i motivacija da budu deo programa minimum 6 meseci;
- poštovanje principa volontiranja;

Dodatatna informacija:

- U program organizacije i vođenja volontera je uključeno 2 osobe, na pozicijama koordinator projekta i supervizor volontera, a sa ciljem profesionalnog vođenja volontera.

Svi zainteresovani mogu svoje prijave sadržaja obrazovnog profila i motivacije za volotranje poslati na email adresu: vedrana@ehons.org najkasnije do 25.11.2022.

Novosadski volonterski servis

Kontakt

Korisnički kutak

Prijava

Registracija

Uslovi i pravila



Budite u kontaktu



Aktivirajte Windows

4. Četvrti korak odabir i usklađivanje volontera i volonterskih pozicija

Vrlo je važno da volonterska pozicija pronađe volontera, odnosno da volonter pronađe svoju poziciju. To je momenat koji obezbeđuje ili sputava uspeh volonterskog angažmana.

Najzastupljeniji vid odabira, odnosno kako da pomognemo da se volonter i pozicija pronađu je intervju ili usmereni razgovor.

Intervju je razgovor na obostranu korist i zadovoljstvo.

Izbor odgovarajućeg profila volontera predstavlja veliki izazov za organizaciju, pa je neophodno jasno definisati potrebe za određenim pozicijama, kao i same profile koji se traže pre dolaska zainteresovanih.

5. Peti korak su orijentacija i obuke

Orijentacija je prvi susret volontera i organizacije. Može da označava i pripremni period za volontera kada mu se planski, organizovano i sistematično daju sve informacije o organizaciji i predviđenim aktivnostima.

Obuka je proces sticanja informacija, znanja i veština koje volonteru mogu da pomognu u obavljanju njegovih obaveza.

Tokom orientacijske sesije, volonteri imaju priliku da se upoznaju sa osobljem organizacije i obrnuto, kao i sa administrativnim procedurama, kao što su potpisivanje volonterskog ugovora/sporazuma, osiguranje itd., a često dobijaju i volonterski komplet (volunteerski značka, uniforma, priručnik za volontere itd.).

Pogodno je organizovati zajednički sastanak zaposlenih sa novim volonterima. Važno je započeti volonterski angažman sa zadovoljstvom, sa osećanjem dobrodošlice i pripadnosti organizaciji ili instituciji.

Volonterska obuka se razlikuje od orijentacije jer priprema volontere za njihovu jedinstvenu ulogu i daje specifične detalje o njoj. Tokom obuke, volonteri se često susreću sa svojim mentorima koji će ih nadgledati tokom angažmana i dobijaju pristup alatima i resursima potrebnim za obavljanje njihove uloge.

Pored toga, volonteri se takođe mogu obučiti o temama kao što su prva pomoć, zaštita itd., za koje se mogu angažovati spoljni stručnjaci (npr. Crveni krst ili policija).

6. Šesti korak je supervizija - praćanje rada i podrška volonterima

Podršku volonterima možemo sprovesti na dva načina – direktnim angažmanom mentora i supervizora volonterskih aktivnosti ili kroz posebne obuke.

Supervizija osigurava da volonteri, aktivisti i koordinatori slede ciljeve, vrednosti i procedure organizacije, projekta i volonterskog programa. Supervizija je proces redovnog preispitivanja potreba volontera i zaposlenih i rezultira predlozima mogućih promena u procedurama upravljanja, volonterskim aktivnostima i prikladnim opisima radnih mesta.

Tokom početnog perioda volontiranja, supervizor usmerava volontera, proverava da li dobro shvata dodeljene zadatke, ali i pita za mišljenje i podstiče kreativno razmišljanje o poslu koji obavlja.

U kasnijem periodu, kada se volonter poveže sa organizacijom i projektom, od strane supervizora je potrebno manje usmeravanja, a više podrške i podučavanja.

7. Sedmi korak je evaluacija volonterskih programa

Praćenje i vrednovanje volonterskog programa bi trebalo da bude unapred planirano i da prati volontiranje. U tok evaluacije potrebno je uključiti organizatore, volontere i korisnike volonterskih aktivnosti. Na ovaj način sve tri strane aktivno učestvuju u dostizanju višeg i kvalitetnijeg nivoa uključivanja volontera.

Angažman volontera moguće je pratiti i vrednovati putem:

- potvrde o volontiranju;
- pasoša kompetencija - kao mehanizma za praćenje usavršavanja;
- portfolija;
- volonterske knjižice;
- živim sastancima sve tri strane;
- elektronskim evaluacijskim upitnicima;
- kreiranjem onlajn forme koja će imati funkciju volonterske knjižice.

8. Osmi, poslednji (najvažniji) korak je priznavanje volonterskog zalaganja i nagrađivanje volontera

Volonteri koji dobijaju redovnu povratnu informaciju sigurni su u kvalitet realizacije i nemaju dilemu da li je nekom stalo do njihovog truda. Tako je volonterima jasno koliko je njihov angažman cenjen. Bilo koji oblik nagrađivanja je uvek dobrodošao.

10 Zlatnih pravila rada sa volonterima

Rad sa volonterima je uvek dvosmeran proces u kome i organizatori i volonteri treba da budu zadovoljni i motivisani. Slede preporuke za koordinatore i mentore volontera prilikom vođenja volontera:

1. Pozdravite volontere! Vodite računa ko je i kada došao. Zapišite to u svoju evidenciju.
2. Imajte poštovanja prema volonterima. Volonteri su tu da pruže podršku i da se osete korisnim. Učinite sve što možete da stvorite pozitivno iskustvo. Uverite se da se vi i vaš tim prema njima odnosite s poštovanjem.
3. Upoznajte ih sa mestom volontiranja. Gde volontери mogu bezbedno da čuvaju svoje stvari? Gde se volontiranje dešava? Gde su toaleti i izlazi za evakuaciju?
4. Objasni i pokaži! Uverite se da svako razume svoj zadatak – pokažite na primeru kako očekujete da se stvari urade. Kome mogu da se obrate ako nešto krene naopako? Kako komuniciramo?
5. Pratite i dajte podršku! Redovno obilazite volontere, proveravajte kako su i pokažite da cenite njihovu podršku. Oni su tu za vas, budite tu za njih!
6. Pojasni i popravi! Ako neko ne radi svoj zadatak kako je dogovoren ili se ponaša na neprikladan način, pokušajte da mirnim putem rešite situaciju na licu mesta.
7. Ako je situacija eskalirala zbog neprikladnog ponašanja volontera i razgovor sa volonterom ništa ne promeni, zamolite ga da napusti volontersku lokaciju. Detaljnije se pozabavite situacijom kada se događaj završi. Bezbednost svih neka bude na prvom mestu.
8. Pozdravite se! Svaki zadatak ima svoj kraj. Kada se to dogodi, obavezno pozdravite volontere i zahvalite im se.
9. Proslavite rad! Kada sve prođe, pripremite male nagrade (npr. grupnu fotografiju, karte za događaje) i/ili organizujte proslavu kako biste ojačali veze među svima koji su uključeni u događaj.
10. Proceniti, oceniti! Prikupite povratne informacije od volontera i analizirajte ih. Ovo će vam pomoći da se bolje pripremite za buduće volonterske aktivnosti.

Bezbednost na prvom mestu! Važno je obezbiti uslove i bezbedno okruženje za volontere. Ako postoji zadatak koji je rizičan ili se ne može garantovati bezbednost volontera, obezbedite osiguranje i uverite se da volonter razume i prihvata rizike.

Naziv volonterske pozicije	Dan mladih
Broj volontera koji su porebni	12
Organizator volontiranja	OPENS
Mesto volonterskog angažmana	Kreativni distrikt, Bulevar Despota Stefana 5
Trajanje angažmana - format	12.08.2022. U smenama: 10:00 - 16:00 16:00 - 21:00 Precizna podela po smenama će biti definisana na pripremnom sastanku.
Uzrast volontera	15 - 30
Cilj/svrha volonterskog angažmana	Volonteri će biti podrška obeležavanju međunarodnog Dana mladih čija je svrha da skrene pažnju na probleme, kulturna i pravna pitanja mladih. Datum obeležavanja ovog praznika određen je Rezolucijom 54/120 Generalne skupštine Organizacije ujedinjenih nacija, a prema prepоруци sa Svetske konferencije ministara zaduženih za omladinu održane od 8. do 12. Avgusta 1998. godine u Lisabonu. Dan je zaišljen kao prilika da se skrene pažnja na pitanja mladih širom sveta. Koncerti, radionice, kulturne manifestacije i skupovi koje organizuju državne vlasti i omladinske organizacije održavaju se širom sveta u čast ovog dana.

Opis volonterskih aktivnosti - dužnosti i odgovornosti

Volunteerska pozicije se ogleda u pripremi prostora, protokolu, informisanju i orientaciji gostiju manifestacije.

Precizan opis aktivnosti će biti predstavljen an pripremnom sastanku

Potrebne kvalifikacije (veštine i znanja)

Komunikativnost, prijatnost, snalažljivost, kreativnost, posvećenost, svest o značaju omladinskog centra za mlade

Očekivani rezultati volonterskog angažmana

Sticanje novih znanja, veština, informisanost o radu omladinskog centra, uspešna realizacija događaja, dobra zabava u muzičkom delu.

Supervizor – kontakt osoba

Koordinator projekta

Šta volonteri dobijaju?

- Pripremni sastanak
- Nova iskustva i veštine
- Osveženje tokom volontiranja
- Mentorsku podršku
- Potvrdu o volontiranju

Prijave

Poziv je otvoren do srede
10.08.2022. do 12:00 na linku:

<https://www.nvs.rs/ponuda-pozivzavolontere-danmladih>

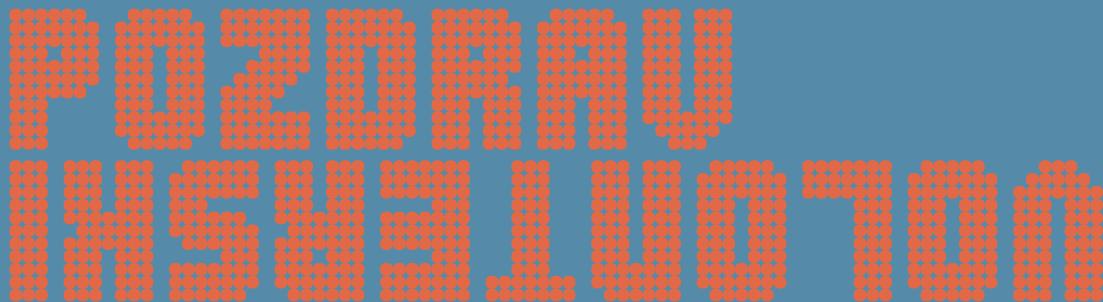
Svi izrazi koji se koriste u ovom dokumentu u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

volonterski muzej

Tokom rada sa volonterima čete nailaziti na razne prepreke i probleme. Rad sa volonterima možda nije jednostavan, iz mnogo razloga ali imajte na umu da su to pojedinci koji su svoje vreme odvojili i nesobično dali u podršci drugima. Trudite da vreme koje su proveli sa vama bude svrshishodno i u dobroj atmosferi.

Priručnik ne odgovara na sva pitanja ali je odlična smernica za bolji rad sa volonterima u mirnodopskim i vanrednim situacijama.

Priručnik ne odgovara na sva pitanja ali je odlina smernica za boji rad sa volonterima u mirnodopskim i varnrednim situacijama.
Prijevodeći sve ovo, treba da se razmotri kako su to posledici koji su mnogo razloga ali imaju na umu da su to posledici drugim, i problem. Rad sa volonterima može ujde jednostavan, iz Tokom rada sa volonterima cete našljati na razne prepreke i u dobroj atmosferi.
Trudite da vreme koje su proveli sa vama bude svrashodno svoge vreme odujili i nesrebreno da li u podrsici drugima.



Dodatane mere prve pomoci su sve ono što primenjujete u dajem zbrinjavajući dok hitna služba ne dođe na mesto nezgode. Često pri nuci nemate setove prve pomoci ili su u datom trenutku nedostupni. Dok vam neko iz okoline ne donese potreban materijal za dajte zbrinjavajuće, primenjujemo mere neodložne pomoci.

Previđanje rana gazon i kompresivnim zavojem (u slučaju da nemate aekvatan materijal iskoristite najčistiju tkaništu poput majice ili potkosiće i primenite pritisak na mesto povrede).

Zbrinjavajuće opekotina hlađenjem u trajanju od najmanje 10. minuta i zatim čistom našljon kesom ukoliko sanitetski materijal nije dostupan.

Previđanje zbrinjavajuće opekotina hlađenjem u trajanju od najmanje 10. minuta i zatim čistom našljon kesom ukoliko sanitetski materijal nije dostupan.

Dodatane mere prve pomoci su sve ono što primenjujete u dajem zbrinjavajući do dolaska službe hitne medicinske pomoci, zaštiti od toploće ili hladnoće shodno uslovima na mestu nesreće, zaspisati podatke (ime, prezime, uzrast, kozu) povredu imaju, postojanje nekih alergija ili drugih oboljenja, da li koriste neke lekove i kada su imali poslednji obrok), povredeni mogu izgubiti svest pa dok je bitno da se sam prelom i dva stanje povredenoj osobi. Imobilizacija vođimo računa da se sam prelom i dva obloga na mestu povrede bilo bi posebno jer uticje na smanjenuje bola i olakšava oporavak povredenog dela tela. Ukoliko postoji mogućnost stavljanja leda ili hladnih povredenog dela tela. Zavoj načinje pomerećava oštećenja i prodružava oporavak povredenog dela tela. Zavoj načinje pomerećava oštećenja i prodružava povredenog dela tela. Zavoj načinje pomerećava oštećenja i prodružava

svest zabeležimo ove informacije i prosledimo službi hitne pomoci po dolasku. U drugim situacijama nema potrebe pomjerati ih do dolaska službe hitne medicinske pomoci jer to može dovesti do dodatnog povredivanjia ili pogoršanja stanja povredenih.

- Dajeg objasnavanja objekta ili vozila
- Eksplozije ili pozara
- Gušenja usled dima
- Utapanja

Evakuaciju povredenih sa mesta nesreće vršimo u slučajevima kada povredeni ma preti opasnost od:

Svakako bi bilo korisno da prođete osnovnu obuku prve pomoci u Vasi lokači za jedinci kako bi u slučaju potrebe mogli adekvatno da pomognete.

Dispēcer u centrima Vam mogu postaviti dodatana pitanja zavisno od same nesreće smernice o mera ma prve pomoci koje treba ukazati do dolaska hitne službe.

- Broj telefona sa kojeg zovete
- Da li posetiš dodatana opasnost po povredne (obrušavanje protora, prigušenje su u automobilima, sirenje polica...)
- Uzrast povrednih (ukoliko imate dece medu povredenima, moraju poslati delu se nalaze i kojeg su stepena i velicine)
- Vrste povreda koje imaju? (da li je bez svesti, djele ili ne deje, ukoliko krvavi koliko obilno krvati, koliki prelom imate i na kom mestu, ukoliko postoji opekotine na kom delu se nalaze i kojeg su stepena i velicine)
- Broj povrednih?
- Šta se dogodilo?
- Gde se nesreća dogodila?
- Ko pozivala?

U masovnim nesrećama sve službe je neophodno kontaktirati. Neophodno pruziti informacije koje su ovim službama potrebne kako bi moglo da pruže adekvatan odgovor na nesreću i to:

1985 - Centar za obvezatavanje i uzbuđivanje

1982 - Policija

1983 - Vatrogasci

194 - Hitna pomoć

U zavisnosti od nesreće neophodno je pozvati hitne službe na brojeve telefona:

4. Pozivanje hitnih službi

Ovo su privremene mere u cilju spasavanja života ljudi koji su ugrožene vitalne funkcije usled povreda, stanja i oboljenja koje su doziveli tokom nesreće.

- Izbacivanje mera ozivljavanja (ukoliko ste sami na mestu nesreće, pre započinjanja samih kompresija neophodno je pozvati hitnu pomoć na 194)
- Započinjanje mera ozivljavanja (ukoliko ste sami na mestu nesreće, pre započinjanja poveskom iznad povrede)
- Zauzavljajanje obilnih kvarerenja (direktnim pritiskom na ranu, preko gaze ili otvaranjem dijasinh puteva kod ljudi koji su bez svesti (pritisni čelo, podigni bradu)

Neodložne mere su:

odlagati jer od njih zavisi prezivljavanje povredenih.
Neodložne mere, podrazušmeđu mere pomoci koje ni po kojičnu možemo

3. Ukaživanje neodložnih mera prve pomoci

za spasavanje života.
Od precene stanja vam zavise da li koraci. Ukoliko imate životno ugrožene ljudi, bez sveštih, ugroženog disanja ili obilna krvarenja, neophodno je odmah primeniti mere

- Ne mogu da se pomeraju usled povreda kostano-zglobovog sistema
- Imašu neke rane u vidu opekotina, stranich tela (staklo u rani, ekser i slino)
- Obilno krvare (trazišmo da li ima vidljivih krvarenja na odeli ili oko njih)
- Bez disanja (provarevamo metodom: gledamo u grudi, slušam disanje šumove i osjećamo dah)
- Bez svesti (nežno prodramati osobu po ramenima i glasno dozvati)

Paznja treba da vam bude usmerena na to da li na mestu nesreće ima ljudi koji su:

pročena stanja i utvrđivanje vrste povrede je jedna od ključnih stvari koje moramo primeniti tokom zbrinjavanja ljudi. Jedino na ovaj način možemo adekvatno ukazati prve pomoci kojima je potrebno nasporediti.

2. Procena stanja povredenih i utvrđivanje povreda

Pre svega moramo misliti na svoju bezbednost a zatim i na bezbednost ostalih prisutnih ili povredenih ljudi. Ovo podrazušmeđu pre svega obezbeđivanje mesta nesreće, u smislu zaustavljanja saobraćaja (postavljajući trougla na propisanim mjestima), gaseњe manjih požara, isključivanje struje, provjera obrazovanja udaljenosti, provjera mogućnosti eksplozije...
Vasa lica bezbednost je najbitnija, ukoliko nije bezbedno pružanje pomoci povredenima licima i vi niste u mogućnosti da mesto nesreće obezbedite kontaktrirati hite službe i sacekajte da mesto nesreće bude obezbedeno.

1. Procena i obezbeđivanje mesta nesreće

Pet osnovnih koraka koje je potrebno preduzeti na mestu nesreće

Oćekivano vreme dolaska hitnih službi je oko 10 minuta, međutim tokom varirendih obimaca mazete očekivati da je ovaj vremenski period mže biti duži zbog posebnog slučaja ili oni koji se nade na mesetu nešreće primene neke od mera iz lanske spasavnja. Kako bi adekvatno mogli da reaguju na tokom nešreće potrebno je da se pridržavamo pet osnovnih korača.

- Saopraćajne nešreće
- Avioniske nešreće
- Zelenučike nešreće
- Eksplozije
- Teroristički napadi
- Prirodne katastrofe

Najčešće nešreće sa velikim brojem povredenih su:

Masovne nešreće zahtevaju brz odgovor kao i dobru organizaciju svih službi koji preopterećivaju svih struktura dravstvenog sistema. Masovne nešreće predstavljaju znacajan javni dravstveni problem jer dolazi do dodatane eksplose i resurse, kako bi se pomoci svima pružila. Masovna nešreća je svaka nešreća u kojoj redovne eksplose Hitne medicinske pomoci jednom podnaju ne mogu zbrinuti sve povredene, te je neophodno angazovati dodatne eksplose i resurse, kako bi se pomoci svima pružila.



Lanac spasavanja nam ugrubo predstavlja neophodne mere koje treba primeniti kako bi životno ugrožena osoba preživela:

1. spasi ljudski život;
2. ubrza izlječenje;
3. smanji invalidnost;
4. rana reabilitacija.

Pra pomoci se pruža na mesetu nezgode sa ciljem da se:

Pra pomoci predstavljaju skup mera i postupaka koji ma se spasava ljudski život, sprečava pogoršanje stanja i ubrzava izlječenje.

PRUA POMOĆ U UNARU

SITUACIJA

zato je dobra priprema od klijuchnog značaja.

Ukolkiko Vase mes to boravka nige Pogodeno nešrećom, možete uspostaviti kontakt sa volonterskim servisom iz Pogodnog područja i ponuditim Pomoc. Neophodno je pre toga organizovati raspoložive resurse: volontere, prevoz, hranu, smestaj, osiguranje volontera, iliku opremu za volontere i opremu koja će potrebna za nastavu nešreću. Možete napraviti ček listu potrebnih stvari pre izlaska na teren i uvek se pridržavate iste. Nespremni ne možemo pružiti dobar odgovor na nešreću,

- Ukažite pomoć povredenima do dolaska stručnih službi
 - Konatakrirajte porodilicu u kojliko ne žive sa vama (zbog velikog broja poziva ili ostecenja baznih stanica), često iste u mogućnosti da uputite poziv, SMS poruka će stići čim se uspostave linije)
 - Iskujte električnu energiju, vodu i gas u objektu kako ne bi dolazio do dajih nesreća i ostecenja
 - Provjerite stanje objekta, učite eventualna ostecenja
 - Pratite instrukcije nadležnih za dalje postupanje

Nakon nesreće

- Ne panicte!
 - Tokom nesreće neophodno je primeniti pravila lice i uzajamne zaštite
 - Lica bezbednost je u ovim situacijama najbitnija, zaštite sebe dok sposobnost te prode, jer ukoliko se Vama netko dogodi, Vi cete biti jedan od povredenih ili ugroženih i samim tim necete mogci da ukazeze pomoc ljudima u Vasej okolini!
 - Ne posredno nakon nesreće provjerite oko liniu i pripremite se za dalje korake
 - Ukoliko je neophodno evakuaciju iz objekta koji je pogoden nesrecom najbližim evakuačionim putem i provjerite da li su i ostali napustili objekat (prebrojavanjem, zaposlenim, ukucanu ili stanara) u zavisnosti u kom se objektu nalazite
 - NE tokom evakuacije se u objekat dok služe ne odobre
 - Korisnite lift.
 - Obaveštavane je hithin sluzbi (194 hitna pomoc, 193 vatrogasci, 192 policija, 1985 Sluzba za obaveštavanje i uzburujanje

l'okom nesrce

- Upoznačiti se sa opasnostima kogje nas mogu zadesiti
 - Upoznačiti se sa merama kogje je potrebno primeniti tokom nesreće (poplavе, poszar, zemljotresi, epidemije, masovna povredivanjа usled saobracajnih nesreća...)
 - Izradiće plan evakuacije ili se upoznавање sa postoјећим planom evakuacije
 - Testrirajte plan evakuacije izvođenjem redovnih vježbi evakuacije
 - Odrazavajte se na državne evakuacionih puteta, prorodnini (kako u objektu takо i van njega)
 - Redovno održavajte vodovodni i gasnih instalacija
 - Provjera postrojećih PP aparata ili nabavka novih
 - Priprema seta za preživljavanje
 - Priprema seta za prvu pomoć

Mere koge možemo preduzimati pre nesreće su:

Potrebno je uočiti opasnosti koga se mogu desiti na nasem lokalnom nivou, shodno tome potrebno je napraviti plan angažovanja zavisno od nesreće koga nas može pogoditi. Kontinuirana edukacija i uvezavanje je ključ adekvatnog odgovora na nesreće. S tim u vezi neophodno je organizovati obuke volontera u saradnji sa službama koga su angažovane tokom varnedenih situacija. Neophodno je informisati potrošače o tome koji lokalni zajeđnici ko je i za šta zaduzen tokom varnedenih situacija kako se u svojoj lokalnoj zajeđnici bi la na adekvatnom nivou. Podići svest javnosti o mogućim nesrećama koga nas mogu zadesiti.

Pre nesreće

- Nakon nesreće
 - Tokom nesreće
 - Pre nesreće
- Dejovanje u varnedenim situacijama možemo podeliti u tri osnovna dela.**

Republički Štab, starišti od 18 do 60 godina. državljanstva koga imaju dozvolu za prvermeni boravak ili stalno nastanjenje u državljansku svrhu spoznji gradanu, uključujući i strane državljane ili lica bez državljanske zaštite i spasačku zadržku zaštite i spasačku su značajne varnedenim situacijama mogu stići kroz aktivnosti subjekata od posebnog upravljanja kroz akcije spasačke jedinice, využivajući iz oblasti smaganje na rizika od katastrofe i rednjoskolskom obrazovanju, využivajući iz oblasti smaganje na rizika od katastrofe i gradanu koji nisu obuhvачeni tim programom, da stitu znanja o osnovnom i smaganju na rizika od katastrofe, stitu u okviru osnovnog i srednjeg obrazovanja. gradan, kao jedan element snaga sistema, využe znanje o postupanju u cilju sistema

- Organizacije čija je delatnost od posebnog interesa za razvoj i funkcionisanje
- Gradani, udrženja grada
- Poverenici, odnoso zamenici poverenika civilne zaštite
- Gorskla sluzba spasačana Srbije
- Crveni krst Srbije
- Jedinice civilne zaštite
- Savet radio amatera Srbije
- Vatrogasci savet Srbije
- Vojska Srbije
- Policija
- Služba 1985 (112)
- Vatrogasci spašilačke jedinice
- Štab za varnene situacije

Upravljanje varnedenim situacijama. Porед subjekata, postoje i snage sistema za smaganje rizika od katastrofa i

učestvuju u utvrđivanju mera i aktivnosti od značaja za ovu oblast. preduzetnici, razne organizacije i obrazovne установе, javne установе i drugi koji lokalne samopravne državne uprave, autonome pokrajine i jedinice Subjekti ovog sistema su organi državne uprave, autonome pokrajine i jedinice

- upotreba snaga i subjekta zaštite i spasavanja.
- mere civilne zaštite,
- zaštita i spasavanje po vrstama opasnosti,
- mobilizacija i aktiviranje,
- rano upozoravanje i pripravnost,

sadrži sledeće celine:
kulturnih dobara i obvezbedenja osnovnih uslova za život. Plan zaštite i spasavanja i delovanje u varnorednim situacijama u cilju zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih i spremčavanje i umanjenje posledica katastrofa, snage i sredstva, ujedno angažovanje se preduvoda da se planom zaštite i spasavanja planiraju mera i aktivnosti za organizaciju akcioni plan za provođenje donosi Vlada.

Strategiju i akcioni plan za provođenje donosi Vlada. usmeravaju aktivnosti na upravljanju rizicima od katastrofa, održuju smernice za angažovanje ljudskih materijalnih resursa. Strategija se donosi na nivou Republike.

Strategija smenjuje rizika od katastrofa i upravljanje varnorednim situacijama mora biti stalan zadatak svih subjekata, svih nivoa organizovanja. usavršavati je stalno-trajno, ne baviti se usjom sporadično samo dok je aktuelna. To godina nam namenju zaključak da je u civilnu zaštitu potreban sistemski ulaganje, povremenika civilne zaštite na nivou organizovanja. Iskustva iz prethodnih portrebuju pomoc ugozdenima. Posedno treba istaći i meso povremenika i zamenske gradnji se pre svega trebaju obuci za licnu i kolektivnu zaštitu, kako bi pružili kao najmasovniji oblik organizovanja snaga zaštite i spasavanja. Kroz civilnu zaštitu sistem smenjuje rizika od katastrofa gde centralno meso zaštima civilna zaštita, odgovora države na ove opasnosti. Republika Srbija od 2009. godine formira novi poslednjih nekoliko godina pandemija, klijasti, velike kolicine snega a umovina. Česte poplave, zemljotresi, oronci, klijasti, velike kolicine snega a u nesrećama, kao posledica klimatskih promena, kojima su ugroženi gradani i njihove poslednjih nekoliko godina pandemija, klijasti, velike kolicine snega a u imovina. Sake godine Republika Srbija se suočava sa elementarnim nepogodomama i drugim

SITUACIJA DELUJANJE U UMRĘZI

6. Obvezedeti osnovne pakete za reagovanje volontera u vanrednim situacijama - primjer: voda, baterijska lampa, nožić, mobilni telefon, svara i konzervirana hrana, gaza, vlažna razlijite veličine, plastike, mapu nasejla, eksterna baterija za mobilni telefon...;
7. Vezbati naučene korake samostalno ili u saradnji sa organizacijama sa lokalnog nivoa. Prema godišnjem planu, sa volonterima probati i unaprediti plan vanrednih dešavanja - iscenariovanje uzbune, scenario sa razlicitim katastrofama. Uvezbavanjem te se dobije dobitno iskustvo u organizaciji i realizaciji takvih akcija.
- Bezbendost na prvom mestu! Vazno je obvezedeti uslove i bezbedno okruženje za volontere, obvezedite osiguranje i uverite se da volonter razume i privata rizike.

1. Razumeći prethće osvojiti znanja o tome šta su preteće (katastrofe), kako se definisu, kako se definije, akcioniioni planovi i drugi akti ih definisu.

2. Održati sastanak sa partnerima i volonterima razumeti prethće osvojiti znanja o tome šta su preteće (katastrofe), kako se definisu, kako se definije, akcioniioni planovi i drugi akti ih definisu.

3. Definisiati resurse ovi načini čemo uspeti da se prizimo i adekvatno pružimo odgovor na nešreke koje se mogu desiti na teritoriji na kojoj živimo sa ciljem manjena i uključavanja posledica po zdravje i životne životne nesreća.

4. Formirati kritični tim i voditelje obveznosti otkupiti obvezni plan.

5. Obveznosti otkupiti obvezni plan.

6. Obveznosti otkupiti obvezni plan.

7. Planirati i vrednjati plan.

1. Potrebno je usvojiti kritični tim i voditelje obveznosti otkupiti obvezni plan.

2. Razumeći prethće osvojiti znanja o tome šta su preteće (katastrofe), kako se definisu, kako se definije, akcioniioni planovi i drugi akti ih definisu.

3. Definisiati resurse ovi načini čemo uspeti da se prizimo i adekvatno pružimo odgovor na nešreke koje se mogu desiti na teritoriji na kojoj živimo sa ciljem manjena i uključavanja posledica po zdravje i životne životne nesreća.

4. Definisiati resurse ovi načini čemo uspeti da se prizimo i adekvatno pružimo odgovor na nešreke koje se mogu desiti na teritoriji na kojoj živimo sa ciljem manjena i uključavanja posledica po zdravje i životne životne nesreća.

5. Definisiati resurse ovi načini čemo uspeti da se prizimo i adekvatno pružimo odgovor na nešreke koje se mogu desiti na teritoriji na kojoj živimo sa ciljem manjena i uključavanja posledica po zdravje i životne životne nesreća.

6. Definisiati resurse ovi načini čemo uspeti da se prizimo i adekvatno pružimo odgovor na nešreke koje se mogu desiti na teritoriji na kojoj živimo sa ciljem manjena i uključavanja posledica po zdravje i životne životne nesreća.

7. Definisiati resurse ovi načini čemo uspeti da se prizimo i adekvatno pružimo odgovor na nešreke koje se mogu desiti na teritoriji na kojoj živimo sa ciljem manjena i uključavanja posledica po zdravje i životne životne nesreća.

efikasno može da deluje u problemskim situacijama. **Mnogi učeni problemi oko angazovanja volontera su zapravo pogresne precepcije i rezultat lošeg planiranja ili rukovodjenja. Kroz **Sedam koraka pripreme volonterskih programi za delovanje u kriznim situacijama** predstavljamo još jedan način kako**

! ralicto dozvijava ordeđene situacije, podrška je neophodna čak i pomagacima. Podelite svoje strahove i brige sa nekim ko je stručan. Svaki čovjek je posrednik u sebi angažuje ih za razgovore sa volonterima koji su pogodeni kriozom, svakako je boje ukoliko vam se tokom nesreća prizave volonteri profesionalci koji su psiholozi

Varende situacije i katastrofe ne utiču samo na pogodene ljudi, već i na ljudi koje direktno radi se njima. Kod volontera se mogu razviti razne emocije tokom volonterske勾za uključenim volonterima klijunca. Komunikacija sa svim uključenim volonterima klijunca.

• Samanjene svezi zaposlenih da su volonteri pretražuju na delove svog posla koga samo oni mogu da urade. Preduvjeti prednosti koje volonteri pružaju ujima kao i vašoj organizaciji. Dobra koordinacija, volonteri će olakšati posao placenom osobu tako što će im dozvoliti da se fokusiraju na delove svog posla koga samo oni mogu da urade.

• Organizujte tim-building aktivnosti sa volonterima i osobnjem. Sve organizacije u kojima se volontari zaposle u volontera i poboljšati funkcionisanje tokom koordinacija i diskusija smanjice razlike i negativističnost radnika u zalednicom cilju radionica, radne boje kada ujivo osoblje radi zalednu. Sprovođenjem jednostavnih aktivnosti, radne boje i raznih razloga, ali ujedan od njih ne uključuje los treman. Prepoznajte sve što u volonterima može da pruže i treterajte ih sa postovanjem koje zaslužuju.

• Odnosite se prema volonterima sa postovanjem. Zapamtite da ljudi volontari su izraznih razloga, ali ujedan od njih ne uključuje los treman. Prepoznajte sve što u volonterima može da pruže i treterajte ih sa postovanjem koje zaslužuju.

Saznajte da ovaj potencijalni problem može postićati omogućava vam da se aktivno pozabavite ovim problemom:

Kada sagledamo žalbe volontera i osobja, priměćemo da sve može biti ublaženo efikasnim planiranjem i rukovodjenjem. Na primjer, jedna od objaćajenih tema je menatalitet „mi protiv ujih“ između zaposlenih i volontera.

Zabilde volontera

- Uvek mi se govoriti ţeta da radiim, ali nikad me ne pitijsu da učestvujem u planiranju rada.
- Zaposleni dobija ili preuzima zasluge za moje dobre ideje.
- Niko ne kaže: „Hvala“.
- Čini se da uvek dobijam „grub posao“.
- Nikada ne dobijam povratak informacija o svom radu.
- Zaposljeni osobljje uvek ima prednost u slučaju neusuglasica.
- Zar ne mogu da imam zvanje osim „Volonter?“

- Volonteri dobijaju sve zasluge.
- Volonteri smanjuju profesionalne standarde.
- Volonteri nisu pouzdanji.
- Volonteri traže, nemaju razumevanja za povrljivost.
- Volonteri su amateri.
- Volonteri će loše obaviti posao, a ja će u izgledati neefektivan.
- Volonteri će obaviti odlikan posao, a nosi i morati da sređujem nered.
- Volonteri će preuzeti poslove zaposlenih.

Zabilde zaposljenih

Uobičajene zabilježbe volontera i zaposlenih prakzane su u dalmjem tekstu. Dok ih citate, razmislite o tome što zapravo predstavlja izazov, a što je rezultat lošeg upravljanja.

I majstić na umu da su obuka i nadzor stvarni izazov koji je svogstven kako za volontere tako i za zaposlene u organizaciji. Mnogi od ovih izazova se često sude na pogrešne precepcije obe strane ili su rezultat lošeg planiranja i rukovođenja u volontera.

- Družka i nadzor volontera organizuju dosta vremena.
 - Volonteri se ne zadržavaju u organizaciji, pa se vrme utrošeno u volontera može smatrati izgubljeno.
 - Tehnički kompetenti ljudi ne volontiraju.
 - Volonteri ugozavaju zaposlene jer se takmiče sa njima.
 - Volonteri su izazvani profesionalne standarde.
 - Volonteri postaju „teritorijalni“ i pokusavaju da preuzmu koordinaciju.
 - Racuni će se povecati zbog potrebnog osiguranja volontera.
 - Volonteri nisu dostupni tokom radnog vremena.
 - Anžazovanje volontera smanjuje mogućnost za dodatno finansiranje ili nova zaposlenja.

Foto je ilustracija prednosti ukrjivanih voljotvora, postoji i mogućnost izazvati kognitivno angažovanje nosi – neki stvari, a neki su predresasude koje možemo okrevit u rada sa volonterima.

- Pruzanje usluga do krajnjih korisnika uz pomoci volontera je značno isplativije.
 - Imaćete pristup širem spektru stručnosti i iskusstva zahvaljujući profesionalnim volonterima.
 - Povećajte pristup zaposlenim u organizaciji tako što ćete im omogućiti da efikasnije rade na temelju njihovog iskustva.
 - Omogućite obavljajuće tekućih poslova organizacije ili čak pobjedne istražice.
 - Omogućite vlasoj organizaciji da pokrene programme u oblastima u kojima plaćenom osoblju nedostaje stručnost.
 - Delujte kao vezu sa zasednicom kako biste doobili podršku za program.
 - Možete imati direktnu povezanost sa privatnim resursima u zasednicu (uključeni volonteri mogu poznavati nekoga ko može podržati vaš program ili usluge, kako novčano tako i robovi).
 - Olaživate povezanost između drugih organizacija.
 - Povećanjem sveštij javnosti i veću vidljivosti organizacije

Zapravo, korišti od uključivanja volontera su brojne:

rade snage.

Kazmisliste o nekim prehodostima kogje ste ostvarili u radu sa volonterima. Volonteri nude mnogo više tokom reagovanja u varnrednim situacijama od besplatne

Ukijuci vanje volontera - Prednosti i izazovi



Da biste doneli ovu odluku, vazio je uzeći u obzir pozitivne i negativne aspekte prednosti u varrednim situacijama. Pa najde da ispitamo izazove u razvoju te li nastavite sa razvijanjem volonterskog programa vase organizacije zaako pozitivni aspekti ne nadmašuju negativne u vasi situaciji na lokalu, aliuka da neke, kroz adekvatno planiranje i realno sagledavanje programu može pomoci da ublaži faktorima za organizovanje vaseg volonterskog programa. Veslo o negativnim odluka za eventualno finansiranje zasledi se argumete donosiočima zatratite podršku u vazi lokalnih zajednici i izneste arđumene aspekte volonterskog angažovanja. Ponašanje pozitivnih faktora će vam pomoci da jedna od prvi odluka koje koordinatori volontera moraju doneći je, da li da razvijaju

svoge programe volontera ujedno s njihovoj lokalnoj zajednici.

Kriterij je volonterski program nasprom koordinacijsa sa volonterskim

uz sve potencijalne izvore volontera i volonterskih usluga koji su dostupni, kako pravi izbor vase lokalne volonterske organizacije.

Nekoliko varrednih situacija, a neke su i ključne lokalne stabe za varredne situacije. Nekoliko od ovih organizacija imaju pomocnu ulogu sedinaca lokalne samoprave mnoge druge organizacije.

Primeri volonterskih organizacija su: jedinice civilne zaštite, Crveni krst, Gorska služba spašavanja, Novosadski volonterski servis, Izvidaci, Planinarska društva i vanrednim situacijama u lokalnoj zajednici kroz kojih će obično volontera.



Tipovi volontera



je dobro mesto za početak posmatrati tipove volontera.
Razlozi zbog kogih ljudi volontariju su raznoliki kao i tip ljudi koji volontiraju. Možda

- Poveću se sa ljudima
- Vide da je misija obavijena.
- Razviju nove vještine
- Doprinesu svojim sposobnostima
- Oduže se zajednici

Ljudi volontiraju iz više razloga, uključujući čelju da:

nadoknade koga prevaziđaju troškove pružanja usluge.
Volontar je posrednik koji sastvenom voljom (dopravlju), individualno ili organizovano, pruža svoje usluge onima kogima su neophodne, bez materijalne

poslava načinu kojim neplaćenog radnika, za potrebe ovog posla volontera iz prethodnih poslava načinu neplaćenog radnika, za generalno shvatnje posleme sa definisanim poslovima, tako verovatno imate generalno shvatnje

volonteri i volonterske organizacije?

volonterskim organizacijama u vasi okolini.
Određite da li su potrebe vase lokalne zajednice najbolje zadovoljene tako što programa.

- Identifikujte tri najveća izazova sa kojima se suočavate u razvoju volonterskog studijskog
- Navedete tri prednosti uključivanja volontera u vaš program upravljanja varrednim ova dva posma.
- Definistite posam volontera i volonterske organizacije i prepozname razlike izmedu

U ovom poglavju naučicete da:

uključene strane kako volonter takо i vasa organizacija ostvaruju svoje ciljeve.
koji usklađuju volonterske vještine sa potrebama vise organizacija, tako da obe sve vise se uključuju u volonterske aktivnosti. Potrebno je da razvijamo programe može postati vaza za vas zalednicu ukoliko ga u takо i razvijete. Ljudi u Srbiji Šta ovo znači za vas volonterski program? Ukratko, znači da vas volonterski program zemljotresa i epidemija koje su pogadale nasu zemlju.

pogevi sa ratovima na ovim prostorima zatim prvi done katarsafe u vidi poplava, Republika Srbija ima dugu istoriju volonterskog aktivizma tokom varrednih studijskih

MENADŽMENT NRAZNI VOLONTERSKI



Novosadski volonterski servis

„Volontiraj bezbedno – uloga volontera u varnjenju studenjaca“

Vojislav Pekosavljević, rukovodilac projekta

Ovaj vodič mogu koristiti volonteri, profesionalci, koordinatori volontera i volonterskih programa ali i neko ko će tek ući u volontersku pragu.

Varredno stanje tokom pandemije COVID-19 pokazalo nam je da volonteri mogu sistem koji će broz i lako biti od podrške u svakoj situaciji. Sustavni i snaga lokalne zajednice u koju treba kontinuirano ulagati i kreirati su vrednost i doprinisu manjemu efekata katastrofa u lokalnoj zajednici. Volonteri značaju da će broz i lako biti od podrške u svakoj situaciji.

Projekat je obradio i opštlu metodologiju volonterskog menadžmenta kroz koji se preko ekologije, zdravlja i rada sa mališima. Volonteri lako mogu uključiti sektore lokalne zajednice, od kulture, sporta,

tokom pandemije u 2020. godini. Projekat je okupio organizatore volonterskih aktivnosti iz 11 lokalnih zajednica u Vojvodini: Bečeji, Zrenjanini, Backa Palanka, Šombor, Noi Sad, Temerin, Sremski Karlovci, Sremska Mitrovica, Pančevo, Stara Pazova i Kikinda koji su učeštvovali u podeli svojih iskustava tokom svog angažmana i rada sa volonterima učestvujući u različitim aktivnostima. Projekat je učestvovao u podelama hrane i igračaka u različitim lokacijama, poslovnim sferama i u obrazovanju. Samoupravna ukrste i da se obrade teme kriza, katastrofa, postojićeći sistemi civilne zaštite, volonterskih menadžmenta i uloga volontera u varnjenju studenjaca u različitim lokalnim

Pred vama je vodič o volonterskom menadžmentu i volontiranju u varnjenju studenjaca. Nastao je iz projekta „Volontiraj bezbedno – uloga volontera u varnjenju studenjaca“ koji je spravio Savet omaladinskih udruženja OPGNS uz podršku Misije OEBS-a u Srbiji (IPA SER 06.2021 „Consolidating the democratization process in the security sector in the Republic of Serbia – Phase 5“).

POZDORAMA MEĐU

22

UOLOMTERSHI POSZDARAU

19

SITUACIJA MAM

PRAUA POMOC U UMRĘDZIĆ

18

SITUACIJA MAM

DELODUŠNJE U UMRĘDZIĆ

7 koraka pripreme volonterskih programa za delovanje u kriznim situacijama 12

7

MENJAVAŠMEST

ARIŠMI UOLOMTERSHI

5

POSZDARUWA REĘ

REZONIE

Dragan Bjelić
dr Braneko Bažić

Marko Lučić
Autor

PRIROČNIK

"Volontraj bezbedno"

za kreiranje volonterskog menadžmenta u varnrednim situacijama

